



Professional Cleaning Exhibition

10-12 | 02 | 2023

ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΚΘΕΤΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΗΜΕΡΕΣ/ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ
3. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ
4. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ
5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ ΜΕ ΒΑΣΙΚΗ ΔΟΜΗ
6. ΕΠΙΠΛΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
7. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΟΧΕΣ
8. ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ
9. ΥΔΡΕΥΣΗ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ
10. WI-FI, TELECOM
11. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ
12. ΦΥΛΑΞΗ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ
13. ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ

Αγαπητοί εκθέτες,

Θα θέλαμε να σας ευχαριστήσουμε για την συμμετοχή σας και να σας ευχηθούμε καλή επιτυχία.

Στο κείμενο που ακολουθεί θα βρείτε όλες τις πληροφορίες, οδηγίες προετοιμασίας και εγκατάστασης που θα σας βοηθήσουν να προετοιμάσετε τη συμμετοχή σας στην έκθεση CLEAN EXPO.

1. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Το ωράριο λειτουργίας της έκθεσης έχει ως εξής:

	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ
Παρασκευή	10/2/2023	10:00 – 20:00
Σάββατο	11/2/2023	10:00 – 20:00
Κυριακή	12/2/2023	10:00 – 20:00

2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

A. Περίπτερα με Βασική Εκθεσιακή Δομή

Οι εκθέτες που έχουν περίπτερο με **Βασική Εκθεσιακή Δομή** παραλαμβάνουν το χώρο τους την **Πέμπτη 9 Φεβρουαρίου 2023, ώρα 08:00 π.μ.**

B. Περίπτερα Ίχνους εδάφους

Οι κατασκευαστές των περιπτέρων μπορούν να εισέλθουν στο χώρο από την **Τετάρτη 8 Φεβρουαρίου 2023, ώρα 08:00 π.μ.**

3. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

Οι εργασίες προετοιμασίας και εγκατάστασης των εκθεμάτων πρέπει οπωσδήποτε να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι το βράδυ της Πέμπτης 9/2/2023 στις 24:00 ΤΟ ΒΡΑΔΥ.

Οι συμμετέχουσες εταιρίες-εκθέτες πρέπει να έχουν ολοκληρώσει την εγκατάσταση και διακόσμηση του περιπτέρου τους καλύπτοντας τυχόν κατασκευαστικές ατέλειες σε σημεία που τα περίπτερα συνορεύουν ή σε σημεία που είναι εμφανή από άλλους χώρους της έκθεσης.

Το ίδιο διάστημα θα επιστρωθούν και οι διάδρομοι με μοκέτα και θα γίνει ο γενικός καθαρισμός της Έκθεσης. Για τον λόγο αυτό, ο διάδρομος πρέπει να είναι ελεύθερος από εκθέματα και άλλα αντικείμενα των εκθετών.

Οι εκθέτες έχουν αποκλειστικά την ευθύνη για την παραλαβή και την απομάκρυνση των εκθεμάτων από το χώρο της έκθεσης.

Οι δαπάνες για τη μεταφορά των εκθεμάτων προς και από τον χώρο της έκθεσης, καθώς επίσης και οι δαπάνες για την παραλαβή των εκθεμάτων, εγκατάσταση και αποξήλωση των περιπτέρων, βαρύνουν αποκλειστικά τους εκθέτες. Ο οργανωτής δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια, εξαφάνιση ή κλοπή.

4. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

- Για περίπτερα με **Βασική Εκθεσιακή Δομή** υπεύθυνη είναι η εταιρία OCTAPUS ως εξουσιοδοτημένος εκθεσιακός συνεργάτης.

Αρμόδια Επικοινωνίας : κ. Χατζημπύρου Ράνια

Tel: 210 2406962, Fax: 210 6197786, Email: info@octapus.com.gr

- Για περίπτερα **Χωρίς Δομή** (ίχνος εδάφους-χώρος μόνο), μπορείτε να απευθυνθείτε σε κατασκευαστική εταιρία της επιλογής σας.

Τα περίπτερα πρέπει να κατασκευάζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς, και να τηρούν αυστηρά τις παρακάτω προδιαγραφές:

1. **Μέγιστο Ύψος κατασκευών 3 μέτρα**
2. **Κάλυψη ατελειών στα περίπτερα που συνορεύουν**
3. **Απαγορεύονται διώροφες κατασκευές**
4. **Απαγορεύεται η διάτρηση του δαπέδου του Εκθεσιακού Κέντρου**

Η κατασκευαστική εταιρία είναι υποχρεωμένη

- Να τηρήσει τους χρόνους προετοιμασίας (2 ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ) και αποξήλωσης (1 ΗΜΕΡΑ ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ)
- Να φροντίσει για την αποκομιδή και απομάκρυνση όλου του άχρηστου υλικού που θα προκύψει κατά τη κατασκευή και την αποξήλωση του περιπτέρου σας.

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ ΜΕ ΒΑΣΙΚΗ ΔΟΜΗ

Για την ανάρτηση εκθεμάτων στα διαχωριστικά πάνελ του προκατασκευασμένου περιπτέρου, χρησιμοποιείται μόνο ταινία διπλής όψευς, πάνω σε αυτοκόλλητη χαρτοταινία. Για βαρύτερα αντικείμενα, εφόσον συμμετέχετε στην Έκθεση με προκατασκευασμένο από τη διοργάνωση περίπτερο, θα πρέπει να συνεννοηθείτε με τον κατασκευαστή (εταιρεία OCTAPUS) σχετικά με τους τρόπους ανάρτησης ή κρέμασής τους.

Οι πάγκοι, τα info-points και τα αυτοφερόμενα διαχωριστικά που θα χρησιμοποιηθούν, πρέπει να τύχουν της ανάλογης προσοχής, ώστε να μην υποστούν φθορές (πράγμα που αποκλείει οποιοδήποτε τρύπημα, κόλλημα κοκ). Όλα τα στοιχεία πρέπει να παραδοθούν ακριβώς όπως παραλήφθηκαν. Για την ανάρτηση αφισών ή ελαφρών εκθεμάτων στις διάφορες επιφάνειες, πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο ταινία διπλής όψευς, απαραίτητα πάνω σε αυτοκόλλητη χαρτοταινία. Σε περίπτωση οποιασδήποτε καταστροφής ή φθοράς, ο εκθέτης θα χρεώνεται το κόστος αντικατάστασης του μέρους που έχει υποστεί ζημιά και θα παίρνει στην κατοχή του το παλιό.

6. ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΕΠΙΠΛΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Για την ενοικίαση επιπρόσθετου εξοπλισμού (έπιπλα, γραφεία, ράφια, βιτρίνες κλπ.) υπεύθυνη είναι η εταιρία **OCTAPUS** ως εξουσιοδοτημένος εκθεσιακός συνεργάτης.

Αρμόδια Επικοινωνίας : Κα Ράνια Χατζημπύρου

Τηλ. 210 2406962, **FAX:** 210 6197786, **Email:** info@octapus.com.gr

Για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας όσον αφορά την κατασκευή και την λειτουργία του περιπτέρου σας, φροντίστε για την έγκαιρη αποστολή της Φόρμας Παραγγελίας Επίπλων-Εξοπλισμού



[Κατεβάστε τη Φόρμα](#)

7. ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ

Για την ενοικίαση επιπρόσθετου ηλεκτρολογικού υλικού υπεύθυνη είναι η εταιρία **SG ELECTRICAL SOLUTIONS** ως εξουσιοδοτημένος εκθεσιακός συνεργάτης.

Αρμόδιος Επικοινωνίας: Κος Γεωργακόπουλος

Τηλ. 213 0050454 – **Κινητό:** 6936 995062/64, **Email:** xgeorgakopoulos@gmail.com

Για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας όσον αφορά την κατασκευή και την λειτουργία του περιπτέρου σας, φροντίστε για την έγκαιρη αποστολή της Φόρμας Παραγγελίας Ηλεκτρολογικών.



[Κατεβάστε τη Φόρμα](#)

8. ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ

Για την ενοικίαση οπτικοακουστικού εξοπλισμού (τηλεοράσεις κλπ.) υπεύθυνος είναι ο κύριος ΜΑΥΡΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ ως εξουσιοδοτημένος εκθεσιακός συνεργάτης.

Τηλ. 22960 32572,- **Κινητό:** 6977 406622, 6944 727571, **Email:** soundpro@otenet.gr

Για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας φροντίστε για την έγκαιρη αποστολή της Φόρμας Παραγγελίας Οπτικοακουστικών.



[Κατεβάστε τη Φόρμα](#)

9. ΥΔΡΕΥΣΗ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ

Για την παροχή νερού και αποχέτευσης επικοινωνήστε με την Διοργάνωση.

Τηλ. 210 6619827, **Κινητό:** 6985 888 528.

Απαραίτητη προϋπόθεση τα περίπτερα να βρίσκονται κοντά στους τοίχους της αίθουσας.

Τιμοκατάλογος	
ΥΔΡΕΥΣΗ:	75,00€ + ΦΠΑ 24%
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ:	150,00€ + ΦΠΑ 24%

10. WI-FI, TELECOMS

Το Εκθεσιακό Κέντρο Περιστερίου διαθέτει δωρεάν ασύρματο internet (wi-fi), αποκλειστικά για τους εκθέτες με **φραγή σε downloads και streaming media, για καλύτερη λειτουργία.**

Ωστόσο, με δεδομένο ότι η επιβάρυνση της παραπάνω σύνδεσης θα είναι αρκετά μεγάλη κατά τη διάρκεια της Έκθεσης, όποιοι εκθέτες που **επιθυμούν δικές τους απ' ευθείας γραμμές (για αυτονομία, μεγαλύτερη ταχύτητα, υποστήριξη I.T. συσκευών τους κτλ.) υποβάλλουν** έγκαιρα (τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν την εκδήλωση) **σχετική αίτηση σε οποιοδήποτε κατάστημα του ΟΤΕ για προσωρινή τηλεφωνική γραμμή isdn**, προκειμένου αυτή η γραμμή να συνδεθεί κατόπιν στις γραμμές του Εκθεσιακού Κέντρου. Η αίτηση αυτή, στην οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης της χρέωσης και η ημερομηνία λήξης, πρέπει να υποβληθεί τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης.

Στη συνέχεια, ο υπεύθυνος ηλεκτρολόγος θα μεταφέρει μέσω καλωδίου τη γραμμή του ΟΤΕ από τον καταναμητή στο Stand. **(έναντι χρέωσης).**

11. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Η εταιρεία καθαρισμού θα φροντίζει για τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων, καθώς και για τη μοκέτα των περιπτέρων **ΜΕ ΔΟΜΗ**.

Η λεπτομερής καθαριότητα των περιπτέρων και των εκθεμάτων γίνεται με ευθύνη των εκθετών. Όσοι από τους κ.κ. εκθέτες επιθυμούν συνολικό και λεπτομερή καθαρισμό των περιπτέρων και των εκθεμάτων τους, μπορούν να απευθύνονται στην εταιρεία καθαρισμού, η οποία με μια σχετική μικρή επιβάρυνση μπορεί να το αναλάβει.

Οι εκθέτες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την αποκομιδή και απομάκρυνση όλου του άχρηστου υλικού που θα προκύψει κατά την κατασκευή και την αποξήλωση των περιπτέρων τους.

Σημείωση: Στις διαπραγματεύσεις που θα κάνετε με τους υποψήφιους κατασκευαστές των περιπτέρων σας, παρακαλούμε να λάβετε υπόψη σας ότι η διοργανώτρια εταιρεία θα τους χρεώσει 0,60€ /τ.μ. ως κόστος για την χρήση των κάδων αποκομιδής απορριμμάτων κατά την κατασκευή και την αποξήλωση του περιπτέρου σας.

Παρακαλούμε επίσης να σημειώσετε ότι **βασική υποχρέωση του κατασκευαστή περιπτέρου Χωρίς Δομή** είναι κατά τη διάρκεια προετοιμασίας καθώς επίσης και μετά το πέρας της έκθεσης να απομακρύνει έγκαιρα όλα τα υλικά κατασκευής του περιπτέρου και να παραδώσει το χώρο ελεύθερο όπως τον παρέλαβε. Σε διαφορετική περίπτωση θα υπάρξει αντίστοιχη χρέωση.

12. ΦΥΛΑΞΗ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Η έκθεση κατά την διάρκεια προετοιμασίας, λειτουργίας και αποξήλωσης θα φυλάγονται **επί 24ώρου βάσεως** από άνδρες ασφαλείας (SECURITY).

Στη πράξη όμως, κυρίως κατά την διάρκεια της προετοιμασίας και των ημερών αποξήλωσης όπου στον χώρο εργάζονται εκατοντάδες άνθρωποι, χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή από τους εκθέτες, όσον αφορά την ασφάλεια των εκθεμάτων.

Οι εκθέτες σύμφωνα με τον κανονισμό και τους όρους συμμετοχής, είναι πλήρως υπεύθυνοι για την ασφάλεια των εκθεμάτων και του προσωπικού τους κατά την διάρκεια της ετοιμασίας, της λειτουργίας των εκθέσεων και της απόσυρσης των εκθεμάτων. Συνιστούμε για λόγους μεγαλύτερης κάλυψης, την ασφάλισή σας σε ασφαλιστική εταιρεία της επιλογής σας.

13. ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Η έκθεση θα κλείσει την Κυριακή 12 Φεβρουαρίου 2023 και ώρα 20:00μ.μ.

Όλοι οι εκθέτες πρέπει να παραμείνουν στα περίπτερά τους μέχρι να αποχωρήσει και ο τελευταίος επισκέπτης. Φεύγοντας οι εκθέτες πρέπει να πάρουν μαζί τους το ίδιο βράδυ όλα τα πολύτιμα μικροαντικείμενα, ενώ θα έχουν και τη δυνατότητα να ολοκληρώσουν την αποξήλωση των περιπτέρων τους.

Μετά την αποχώρηση των επισκεπτών θα επιτραπεί η έξοδος των εκθεμάτων και η προσέγγιση των φορητών για την αποξήλωση.

Την Δευτέρα 13/02/2023 και ώρα 08.00 π.μ. θα ανοίξουν οι πόρτες για την απόσυρση των εκθεμάτων, καθιστώντας πρακτικά αδύνατη τη φύλαξη του χώρου.

Οι εκθέτες από την ώρα αυτή και μετά οφείλουν να έχουν αντιπρόσωπό τους στο περίπτερο για τη φύλαξη των εκθεμάτων τους, μέχρι την οριστική αποχώρησή τους.

Οι εκθέτες θα έχουν στη διάθεσή τους 1 μέρα αποξήλωσης (**Δευτέρα 13/02/2023 από 08.00 έως 23.00**).

